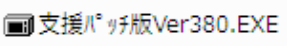
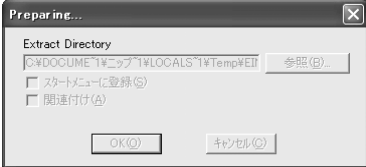
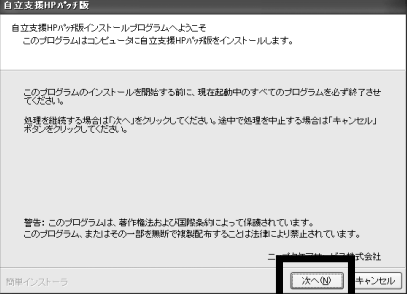
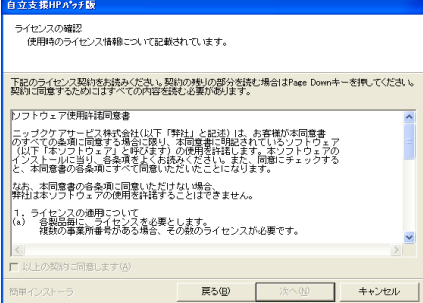
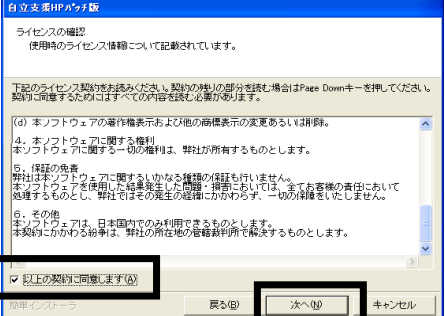
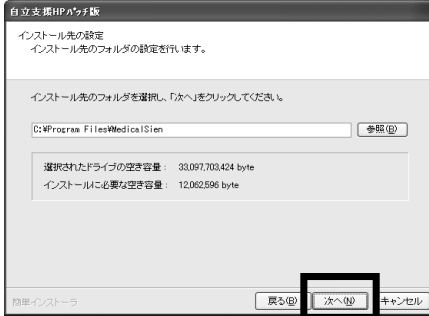
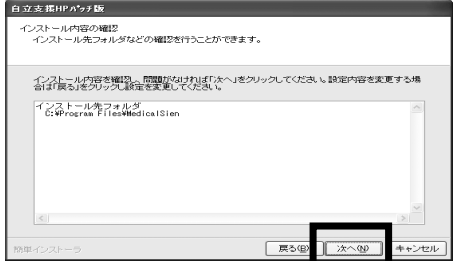
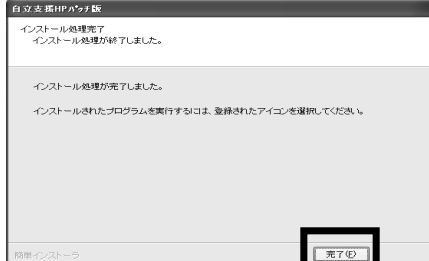

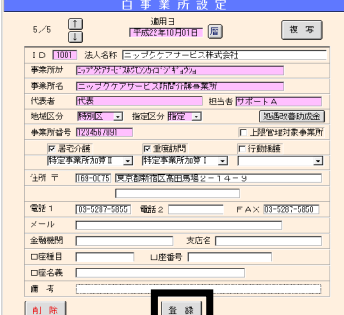


1 更新手順マニュアル (楽すけ障害者自立支援版Ver3.8.0)

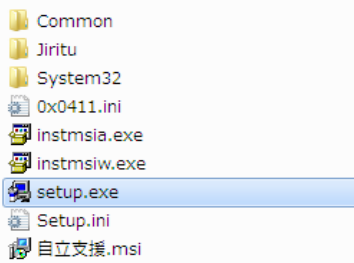
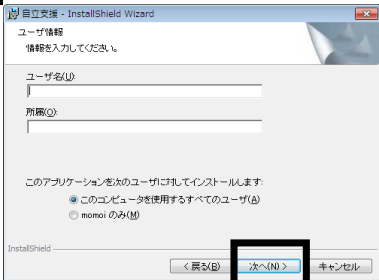
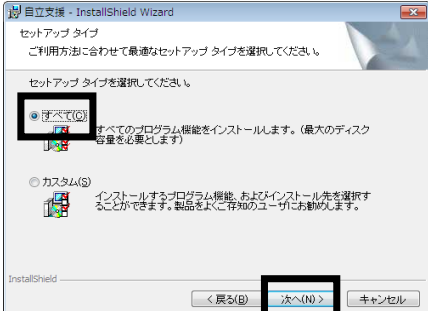
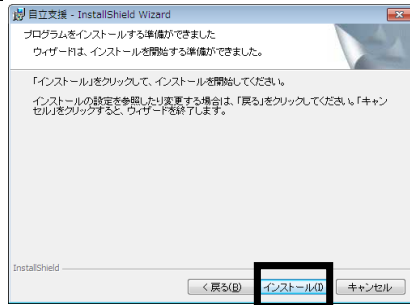
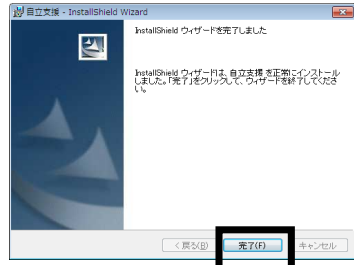

(注) 現在、お使いの楽すけ(Ver3.7.0)から楽すけ(Ver4.0.0)へのデータ移行は出来ません。

□デスクトップ上に作成されたVer380.exeをクリックします。展開後パスワードの入力を行ってOKをクリックして下さい。

<p>1 このアイコンをダブルクリックして下さい。 * Windows Vista, 7の方は 右クリックし「管理者として実行」を選択して下さい。</p> 	<p>2 下記の画面が表示されます。</p> 
<p>3 「次へ」をクリックします。</p> 	<p>4 下までスクロールし契約内容をご確認ください。</p> 
<p>5 「以上の契約に同意します」にチェックを入れて 「次へ」をクリックします。</p> 	<p>6 「次へ」をクリックして下さい。</p> 
<p>7 「次へ」をクリックします。</p> 	<p>8 「完了」をクリックして下さい。</p> 
<p>9 デスクトップ上のアイコンをクリックします。 バージョンの確認(Ver3.8.0)を行って下さい。 パスワード1004を入力して「開始」をクリックします。</p> 	<p>10 (注) 特定事業所加算を算定している事業所様 自事業所の登録内容をご確認下さい 閉じる際には、データ保金を「実行」して下さい。</p> 

2インストール手順マニュアル (楽すけ障害者自立支援版Ver4.0.0)


楽すけVer4.0.0のインストール作業を行います。 デスクトップ上の自立支援Ver_4.exeをクリックします。展開後にパスワードの入力を行い、OKをクリックして下さい。次に、黄色いフォルダ自立支援Ver_4を開きます。


<p>1 'setup.exe'をダブルクリックして下さい。Win Vista、7の方は右クリックし「管理者として実行」を選択してください。</p> 	<p>2 '次へ'をクリックします。</p> 
<p>3 使用許諾契約の条項に同意しますに <input checked="" type="checkbox"/> を入れます。'次へ'をクリックします。</p> 	<p>4 このコンピュータを使用するすべてのユーザに'次へ'をクリックします。</p> 
<p>5 すべての <input checked="" type="checkbox"/> を入れます。'次へ'をクリックします。</p> 	<p>6 'インストール'をクリックします。</p> 
<p>7 '完了'をクリックします。</p> 	<p>8 デスクトップの楽すけをクリックします。Ver4.0.0は'自立支援Ver_4'と表示されています。デスクトップのアイコンをクリックします。</p> 
<p>9 バージョン: Ver4.00であることを確認します。パスワード1004を入力して'開始'をクリックします。</p> 	<p>10 自事業所を開き、'事業所情報'を書き換えます。'登録'をクリックして画面を閉じます。</p> 

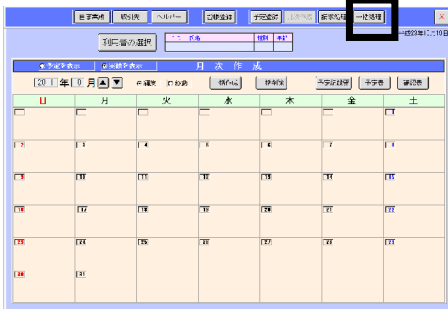
3 データ移行手順マニュアル (楽すけ障害者自立支援版Ver400)


次に、楽すけVer3.8.0よりデータ書き出しを行い、楽すけVer4.0.0へデータ取り込みを行います。引き続き、下記の手順に従って作業を行ってください。

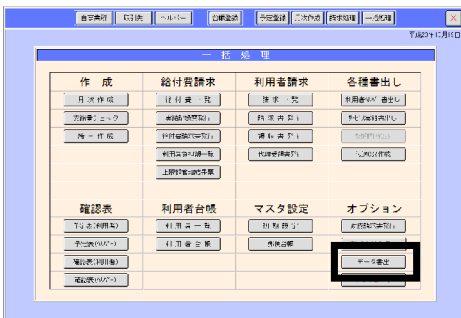
- 楽すけVer3.8.0を開きます。
旧楽すけは『自立支援HP』です。
デスクトップのアイコンをクリックします。

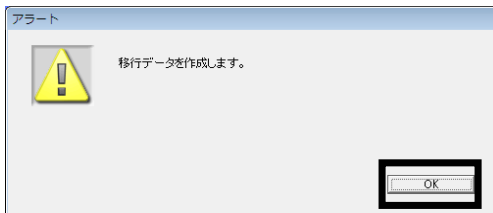

- パスワード1004を入力して
『開始』をクリックします。

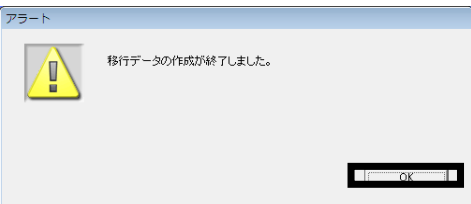

- 『一括処理』をクリックします。



- キーボード上の
『ctrlとalt』を押しながら『Y』をクリックします。



- 『データ書き出し』をクリックします。

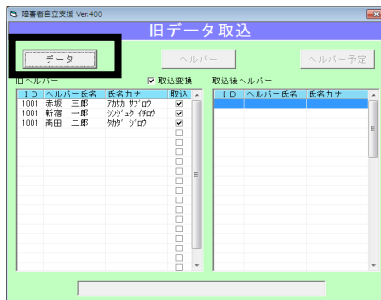

- 『OK』を押します。


- しばらくしてデータ書き出しが完了します。
『OK』をクリックします。画面を閉じて下さい。


- デスクトップの『楽すけVer_4』をクリックします。


- パスワード'trk m'と入力します。
『開始』をクリックします。

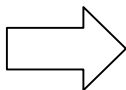

- 『データ』をクリックします。
データを取り込みます『はい』をクリックします。
取り込みが完了しました『OK』をクリックします。
画面は自動的に閉じます。



4 楽すけ使用上のご注意点 (楽すけ障害者自立支援版Ver4.0.0)

楽すけVer3.8.0より、楽すけVer4.0.0へデータ取り込みを終了後は、以下の注意点をご確認の上、楽すけVer4.0.0をお使い下さいます様、よろしくお願い致します。

デスクトップの楽すけをクリックします。
Ver4.0.0は「自立支援Ver_4」と表示されています。
デスクトップのアイコンをクリックします。



パスワード1004を入力して
「開始」をクリックします。



1

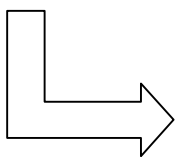
「自事業者」を開きます。
Ver.3.8.0にて「特定事業所加算」を算定している事業所様は、必ずVer.4.0.0の画面にてご確認下さい。
Ver3.8.0



2

「台帳登録」を開きます。
Ver.3.8.0にて「契約終了日」を入力している場合、Ver.4.0.0の画面では、終了事由と終了日を、必ず消去して下さい。

Ver3.8.0



Ver4.0.0

契約終了日について
以下のサービス対象者について
月の途中で自事業者から
他事業者に変更となる場合は、
契約終了日の入力が必要となります。
また、契約情報の更新の際は、
入力の必要はありません。